

# 臺北市立教育大學課務與學生選課須知

91 年 1 月 18 日 90 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
95 年 6 月 21 日 94 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過  
95 年 12 月 12 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
96 年 5 月 29 日 95 學年度第 2 學期臨時教務會議修正通過  
96 年 6 月 12 日 95 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修正通過  
99 年 6 月 15 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 3 條)

100 年 3 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(修正第 6 條)  
100 年 12 月 6 日 100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 7 條)

- 一、臺北市立教育大學（以下簡稱本校）為配合校務行政自動化系統啟用，使全校課務與學生選課有明確規範，特訂定本須知。
- 二、本須知適用於八十六學年度起之在校學生。
- 三、大學部學生與研究所學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。惟前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分；學生修讀輔系、雙主修得加選二門課或四學分；學生修讀各類學程得加選二門課或四學分。
- 四、本校學生每學期所應修課程，依各系所課程標準辦理。其中除與本系所必、選修課程衝堂或重、補修原因外，學生不得以任何理由選修他系所開設相同性質與名稱之課程，違反規定者，該科學期成績以零分計。
- 五、軍訓（護理）為一年級必修課，不計學分。一年級學生除經核准抵免外，不得以任何理由免修軍訓。
- 六、一至二年級在學每學期均必修體育，不得以任何理由申請免修與停修，因修習成績不及格需補修者，得於次學年以後之相同學期重修，每學期僅能補修一學期體育為限，不得於同學期內修習多個學期之體育課程。
- 七、本校學生選課分為選課及加退選，二階段進行。選課在前一學期期末進行，加退選在開學第一、二週辦理。二項選課之時間依教務處規定辦理。  
大一新生選課時間，依學生入學報到時間另訂之。  
學生於加退選截止時間後，有特殊情形逾期加退選者，須提報告經任課教師、系（所）主管及教務長核可後，送教務處課務組辦理，並義務工讀四小時。惟非個人因素造成之逾期加退選，得免義務工讀。

## 八、開課人數下限：

### （一）大學部各學系選修課：

1. 該年級招生人數或招生分組人數少於 30(含)人者：人數下限為 7 人。
2. 該年級招生人數為 31(含)人以上者：人數下限為 10 人。

### （二）教育學程課程及通識課程：人數下限為 15 人。

唯為保障學生受教權益，各學系選修課、教育學程課程、通識課程選課人數與下限人數差距在 2 人以內之課程，得保留至加退選結束後，再依實際選課人數決定是否開課。

### （三）研究所選修課：碩士班：人數下限為 3 人。

九、選課之目的在確定本校師生之授、選課結果。選課之相關規定如下：

- (一) 學生未選課，或選課學分數未達本校學則第廿三條最低學分之規定者，視為未完成註冊程序，依本校學則第三十六條第十四點規定，應予退學。
- (二) 若選課人數已達上限人數規定，且無其他相同名稱與性質之科目可供選讀，學生得徵求授課教師同意，利用人工作業選課單進行加選作業。
- (三) 經加退選課後仍未達人數下限之標準，教師不得以完成授課準備為理由要求開課，唯若因此造成基本授課時數不足，則應同意該選修課照常開課。

十、選課結束，經系統統計檢查選課衝堂之學生，教務處應在規定時間內通知學生；學生亦應在規定時間內辦理更正，逾時未辦理者，除有公假或公立醫院開立病假證明外，該二門衝堂課程學期成績一律以零分計算。

十一、在選課期間，為因應本校學生個別需要，而教務選課自動化系統無法解決之特殊狀況應填具人工作業選課單，做為選課依據。選課時應詳填各項資料，並經授課教師及所就讀系所簽章同意後，交由就讀系所統一收齊後，在規定時間內送至教務處辦理。

十二、加退選目的在確保學生修課適合個人需求。惟經選課確認開課之課程若修課人數在規定下限人數以內之學生，不得以任何理由要求退選。

十三、學生在發生下列狀況，得利用人工作業選課單選課：

- (一) 未申請輔系或雙主修資格，因個人興趣擬至他系所選課者。本項選課所得學分，除非原就讀系所有特別規定，不得計入畢業應修總學分中。
- (二) 原就讀系所開設之課程，因選課衝堂，而需至他系所修讀同一名稱課程者。
- (三) 研究生至大學部補修規定學分。
- (四) 成績優良，達各班前五分之一名次，所修學分數超過本校規定廿六學分上限，經提出申請核准者（需檢附成績證明）。
- (五) 該課程已達選課人數上限，但經授課教師簽字同意者。
- (六) 其他特殊狀況，原因不可歸責於己，經提出申請核准者。

十四、學生修讀輔系、雙學位、學程者，須依本校各學系所公布之課程表修習之，如科目名稱及學分數不合格者，不予承認為輔系、雙學位、或學程學分。

十五、有關轉系（學）生與重考生之選課注意事項：

- (一) 轉系生及轉學生除應分別辦理認可或抵免之學分外，凡應補修轉入年級前之科目，應儘早補修。
- (二) 轉系生及轉學生，凡轉入學系應修科目免修之認定，以科目名稱及學分相同者為限，並經系主任認可後得予免修；學分不足者，以於下學期補足為原則，原科目停開者，得另選性質相近者代替。
- (三) 重考或重新申請入學或依照法令規定先修學分後考取修讀學位之大一新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌情抵免。

十六、本須知未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

十七、本須知經教務會議通過後送請校長公布施行，修正時亦同。