臺北市立教育大學交換學生赴國外大學研修甄選暨補助實施要點

民國 99 年 10 月 20 日第 6 次校務基金管理委員會議
民國 99 年 12 月 10 日第 7 次校務基金管理委員會議通過
民國 100 年 3 月 2 日第 1 次校務基金管理委員會議修正通過

- 一、為增廣學生學習領域與國際視野並培育國際化人才，辦理本校學生赴國外大學研修，並依「臺北市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法第九條第一項第五款」規定，特訂定本要點。
- 二、本要點甄選之學生研修期間為一年以下，不得申請延長，其申請學校及名額以當年度本校甄選公告為準。
- 三、申請學生應具備下列條件：
 - (一)為本校在籍非休學且符合本校「學生出國選修課程實施辦法」規定者（如為公費生須檢附公費賠償保證書），始得申請。
 - (二)英語能力須通過相當於全民英檢中級（含初、複試）或中高級(初試)以上檢定；如交換學校有其他規定，仍須符合其規定。
 - (三)通知申請日前一學期在校學業成績班級排名前 30%（採四捨五入計算）；或在專業領域有研究著作或展演創作，且有具體獲獎事蹟；或參與全國性、國際性專題競賽獲獎者。
 - (四)通知申請日前一學期操行成績達八十分以上，無懲戒紀錄者。

(五)符合交換學校之各項資格規定者。

四、交換學生出國甄選審查業務之委員組織及職掌，準用本校優秀學生出國研修審議委員會之相關規定。

五、申請學生第一階段應檢具下列(二)、(五)、(七)、(十)表件向所屬系所提出申請。由各系所推薦每校至多五名學生，每位學生以一校為限，並檢附下列所有表件送業務承辦單位彙辦：

(一)申請表一份。

(二)基本資料表一份。

(三)切結書一份。

(四)家長或監護人同意保證書一份。

(五)通知日前一學期學業成績單正本一份，並註明名次排序。

(六)身分證及學生證正、反面影本各一份。

(七)外語能力檢定通過證明影本一份。

(八)本校教師推薦函一份。

(九)出國研修計畫書一份。

(十)修讀課程一覽表。

(十一)公費賠償保證書(公費生才須檢附)。

(十二)其他相關文件（如優秀表現證明等）。

六、決審方式及名額：

(一)第二階段決審由業務承辦單位彙整資料後召開優秀學生出國研修審議委員會議議決，學生正取名額依當年度公布名額而定，並備取若干名。

(二)甄選決審名額不足部分，則由審議委員會決議各學院推薦名額，由各學院以專案方式辦理推薦，並經校長同意後補足缺額。推薦學生得不受本要點第三點第一項第二款、第三款之規定限制，推薦資格之評選等相關事宜由各學院自行訂定。

(三)專案通過之推薦學生相關資料，請依第五點所列表件送業務承辦單位備查，並安排後續事宜。

七、申請學生經錄取後，如未獲交換學校之入學許可者，即喪失錄取資格；一旦發現未符申請資格者，得隨時撤銷其錄取資格。

八、若因故無法如期前往國外大學，學生應於收到錄取通知書十日內填具資格放棄聲明書，向研究發展處申請撤銷。前項事故若非因不可抗力之重大變故者，該生於修業年限內，不得再參與本校其他出國研修之甄選。

九、錄取學生所須繳交之費用：

錄取學生出國前應依學則修課學分規定，完成註冊手續，並繳交規定之學雜費及學分費。於國外研修之生活費、保險費、往返機票費、簽證費等其他費用，須自行負擔。如與交換學校簽約內容另有規定者，則從其規定。

十、補助額度、原則及經費來源：

(一)補助項目以機票為限，學生須未獲其他單位補助者方能申請，最高補助金額亞洲地區以新臺幣一萬元為限，其他非亞洲地區以新臺幣二萬元為限，機票金額未達最高補助金額者，則依機票票價核實補助。

(二)申請補助以在學期間一人一次為限。

(三)所修學分須符合本校「學生出國選修課程實施辦法」之規定，且所有研修科目成績換算本校成績後須合於本校規定之及格標準者，始得予補助。

(四)申請補助者請檢附機票收據、登機證、相關入出境搭機證明及國外修業成績單等資料，並於返國後十日內辦理。

(五)本項經費來源為本校校務發展基金之五項自籌收入。

十一、錄取學生出國注意事項：

(一)錄取學生就讀交換學校之學分數，須符合本校學則及學生出國選修課程之規定，並將其選課資料送至所屬系、所及教務處核備。

- (二)錄取學生出國前須先與所屬系、所主管溝通學分抵免相關事宜；返國後，依本校及各系、所抵免學分相關規定辦理。其在國外大學進修之時間，得列入本校修業年限內，計算方式依本校「學生出國選修課程實施辦法」之規定。
- (三)錄取學生應自行辦理出國之各項手續，並辦理足額保險。
- (四)具役男身分者，應依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。
- (五)交換學校接機時間以一次為限，屬於同一交換學校之錄取學生在二人以上者，須團體行動，並擇定共同出國時間；無故不配合者，取消機票補助。在國外研修期間如違反該校之規定，除取消補助外，情節重大者得依本校校規追懲。
- (六)無法按時出國研修者視同放棄資格，不得申請延期，並應儘先告知所屬系、所及教務處、研究發展處等相關單位妥善處理（役男另須知會軍訓室）。
- (七)出國研修結束後，不得延長研修，必須返回就讀系所繼續學業，並完成本校學位之取得。如有違反情況，須自負一切法律上（含校規）之責任。
- (八)錄取學生應於回國後一個月內繳交研讀心得書面報告及檔案各乙份，並於本校行事曆所訂抵免學分申請期間內檢附交換學校成績單影本（出示正本以供核對），始可辦理學分抵免。心得報告將放置於本校網站，本校可無償使用該心得報告以利業務推展。
- (九)錄取學生因故中斷國外研修之課業，應於十五日內通知本校業務承辦單位、所屬系（所）及教務處相關單位（役男須知會軍訓室），並返校完成該學期之課業。若無法返校繼續修業，應辦理休學或退學。
- (十)錄取學生如領有卓越師資培育獎學金，出國期間不得再領取本項獎學金。
- (十一)錄取學生修讀兩學期者，下學期仍須辦理本校註冊手續(可由他人代理)。

十二、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十三、本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過，報請臺北市政府教育局備查。